

# Control de facturas



Portal de clientes de Grower2Buyer · Express Global

Sus facturas en Grower2Buyer, **una línea por factura** (el número que empieza con I, por ejemplo I0060661). Para cada una ve el día de despacho, el cliente (Ship To), la transportadora, las cajas y su estado en palabras y colores. Toque una factura para ver sus **HAWB, fincas y tipos de caja**, descargar el **POD** o **pedir un cambio**.

## 1. La lista

grower2buyer

Portal de clientes

Control de facturas

Biblioteca de PODs

Hola, Prueba Jorge

Express Global

ES

EN

Salir

Control de facturas

Sus facturas en Grower2Buyer, una línea por factura. Toque una para ver sus HAWB, fincas y cajas, descargar el POD o pedir un cambio.

Facturas

Solicitudes

Actualizado 27/10, 12:19 a. m. · se actualiza solo cada 5 minutos

Actualizar

Guía (AWB)

HAWB

Cliente

Transportadora

Día de despacho

729-91274993

FC2326182

Todos

Todos

Todas

171

Facturas

107

Admiten cambios

61

Impresas

0

Solicitudes pendientes

3341

Cajas

| Despacho   | Factura                  | Cliente (Ship To)    | Transportadora     | Cajas | Estado                                                         |
|------------|--------------------------|----------------------|--------------------|-------|----------------------------------------------------------------|
| 10/26/2026 | I0060605<br>729-91274820 | J VAN VLIET NEW YORK | ANTHONY'S TRUCKING | 7     | <div>Impresa</div> <div>Entrada Sí</div> <div>Salida 6/7</div> |
| 10/26/2026 | I0060604<br>729-91274820 | J VAN VLIET USA ANNY | ANTHONY'S TRUCKING | 11    | <div>Impresa</div> <div>Entrada Sí</div> <div>Salida Sí</div>  |
| 10/26/2026 | I0060603<br>729-91274820 | J VAN VLIET USA ARFN | ANTHONY'S TRUCKING | 3     | <div>Impresa</div> <div>Entrada Sí</div> <div>Salida Sí</div>  |
| 10/26/2026 | I0060602<br>729-91274820 | J VAN VLIET USA DHYN | ANTHONY'S TRUCKING | 2     | <div>Impresa</div> <div>Entrada Sí</div> <div>Salida Sí</div>  |
| 10/26/2026 | I0060601<br>729-91274820 | J VAN VLIET USA GGCN | ANTHONY'S TRUCKING | 3     | <div>Impresa</div> <div>Entrada Sí</div> <div>Salida Sí</div>  |
| 10/26/2026 | I0060600<br>729-91274820 | J VAN VLIET USA HPFN | ANTHONY'S TRUCKING | 9     | <div>Impresa</div> <div>Entrada Sí</div> <div>Salida Sí</div>  |
| 10/26/2026 | I0060599<br>729-91274820 | J VAN VLIET USA LUCN | ANTHONY'S TRUCKING | 3     | <div>Impresa</div> <div>Entrada Sí</div> <div>Salida Sí</div>  |
| 10/26/2026 | I0060598<br>729-91274820 | J VAN VLIET USA PHLN | ANTHONY'S TRUCKING | 19    | <div>Impresa</div> <div>Entrada Sí</div> <div>Salida Sí</div>  |

- **Filtros:** Guía (AWB) y HAWB (basta una parte, por ejemplo 4993), Cliente, Transportadora y Día de despacho. En Cliente, Transportadora y Día puede marcar **uno, varios o todos** (sin marcar nada = todos). *Limpiar filtros* quita todo.
- **Recuadros:** cuántas facturas hay, cuántas todavía admiten cambios, cuántas ya están impresas, cuántas solicitudes cuyas siguen pendientes y el total de cajas.
- La pantalla **se actualiza sola cada 5 minutos** (arriba dice a qué hora fue la última vez). *Actualizar* la trae al instante.

## 2. Qué quiere decir cada estado

| Estado             | Qué significa                                                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|
| <div>Abierta</div> | La factura todavía no está impresa en Vida: puede pedir cambios. |

|                                                                                                      |                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div> <div>🖨️</div> <div>Impresa</div> </div>                                                        | La factura ya está impresa en Vida: ya no se pueden pedir cambios. Si es urgente, llame a su contacto en Grower2Buyer. |
| <div> <div>📄</div> <div>Impresa en parte</div> </div>                                                | La orden se partió en dos facturas y sólo una está impresa.                                                            |
| <div> <div> <div>Entrada Sí</div> <div>Entrada Parcial 3/7</div> <div>Entrada No</div> </div> </div> | Si las cajas ya se escanearon al llegar a la bodega de Grower2Buyer: todas, algunas (cuántas de cuántas) o ninguna.    |
| <div> <div> <div>Salida Sí</div> <div>Salida 6/7</div> </div> </div>                                 | Lo mismo al salir de la bodega hacia la transportadora.                                                                |
| <div> <div> <div>✓ POD</div> <div>Sin POD</div> </div> </div>                                        | La prueba de entrega ya está cargada (normalmente al final del día). Se descarga desde el detalle.                     |
| <div> <div>✉️ 1</div> </div>                                                                         | Tiene una solicitud de cambio pendiente sobre esa factura.                                                             |
| Por generar                                                                                          | La orden ya está en Vida pero la factura todavía no se ha generado. Igual puede pedir cambios.                         |

### 3. El detalle de una factura

Toque la línea (en el celular, la tarjeta). Verá la guía (AWB), el día de despacho, el cliente, la transportadora, las cajas por tipo (QB, HB, FB...), una tabla con cada **HAWB, su finca, sus cajas, el tipo de caja y la entrada / salida**, y las solicitudes de esa factura. Un aviso en verde dice si todavía puede pedir cambios; en azul, por qué ya no.

- **Descargar POD** (si ya está cargado): abre el POD; el enlace dura una hora.
- **Solicitar cambio**: sólo aparece mientras la factura admite cambios.
- **Cerrar**: vuelve a la lista.

### 4. Pedir un cambio (4 pasos)

**Control de facturas**

Otro cambio

**3 Los datos**

Cuántas cajas

1

Tipo de caja

Cualquiera

**4 Nota (opcional)**

la finca no la mandó

Revise cuántas cajas (máximo 2).

Enviar solicitud

No pedir nada

**Solicitudes de esta factura**

**Anulada** Cortar cajas: 1 — la finca no la mandó ·  
HAWB FC2325891  
Prueba Jorge pidió 27/10, 12:19 a. m. · Anulada 27/10, 12:19 a. m.

**Anulada** Cortar cajas: 1 — farm did not send it ·  
HAWB FC2325891  
Prueba Jorge pidió 27/10, 12:20 a. m. · Anulada 27/10, 12:20 a. m.

1. **¿Sobre qué?** Toda la factura o sólo una HAWB.

2. **¿Qué quiere cambiar?**

- Cambiar la fecha de despacho
- Cambiar el cliente / Ship To (nombre y, si quiere, dirección, transportadora y cuenta)
- Cambiar transportadora o cuenta del cliente en la transportadora
- Cortar cajas (cuántas y de qué tipo)
- Mandar cajas a otro cliente (cuántas, a qué cliente, transportadora y cuenta)
- Agregar una etiqueta o marcación (el texto)
- Retener: no despachar todavía
- Otro cambio (cuéntelo en la nota)

3. **Los datos** de ese cambio.

4. **Nota** (opcional, salvo en "Otro cambio") y **Enviar solicitud**.

Es una **solicitud**: Grower2Buyer la revisa y la hace. Al enviarla le avisamos al equipo de inmediato. Si se arrepiente, mientras esté *Pendiente* puede **Anular solicitud**.

### 5. Seguir sus solicitudes

En la pestaña **Solicitudes** están todas las de su compañía, la más nueva primero, con quién la pidió y cuándo:

**Pendiente** Grower2Buyer todavía no la ha hecho · **Hecho** ya quedó · **Rechazada** no se pudo; debajo dice el **motivo** · **Anulada** la anuló alguien de su compañía.

## Cuándo ya no se puede pedir un cambio

---

- La factura ya está **impresa en Vida**.
- Todas sus cajas ya **salieron** de la bodega.
- El **día de despacho ya pasó**.
- La factura está **anulada**.

En esos casos la pantalla lo dice en palabras y no muestra el botón. Si es urgente, llame a su contacto en Grower2Buyer.

Grower2Buyer.com · Miami · Portal de clientes · Control de facturas (oct-2026)